

GUIDE de fax !

Pour participer à un numéro

Vous enseignez dans une école primaire ou un établissement secondaire, en France ou dans un autre pays et vous souhaitez participer au programme *fax!*. Deux possibilités s'offrent à vous : soit organiser vous-même avec vos élèves un numéro (c'est-à-dire être *organisateur*), soit vous joindre à un numéro en cours à l'invitation des organisateurs en leur transmettant, au jour dit, une page maquettée (c'est-à-dire être *correspondant*).

Si, pour la première fois, vous réalisez avec vos élèves une page pour *fax!*, “le journal junior international”, vous devenez *correspondant* du journal *fax!*. Ce guide est destiné à vous aider.

Qu'est-ce qu'être correspondant de *fax!* ?

Rédiger et composer une page de *fax!*, c'est participer à un vrai journal.

Etre correspondant de *fax!*, c'est s'engager à réaliser avec ses élèves un ou plusieurs articles signés et bilingues, adressés à la date choisie au moyen du courrier électronique suivant les consignes données par les organisateurs.

Les articles peuvent être définitivement maquetés (au moyen d'un logiciel de mise en page). Dans ce cas, il est donc important de réussir la mise en page. La page adressée sera imprimée intégralement dans le journal (sans sélection d'articles).

Toutes les pages seront regroupées en direct et en une seule journée par les organisateurs du journal.

Le jour même, la Une du numéro sera adressée par courrier électronique à tous les correspondants.

Dans un délai de deux mois maximum (et au plus tard le 15 mai pour chaque année scolaire), le journal imprimé sera envoyé aux jeunes journalistes qui pourront l'exploiter en classe avec leurs professeurs.

Pourquoi participer ?

Les raisons de participer au programme *fax!* peuvent être extrêmement variées suivant la discipline enseignée, le ou les thèmes proposés, le projet d'établissement, la présence d'équipes interdisciplinaires, l'ouverture d'un atelier

presse ou d'un club informatique, la participation à la “Semaine de la presse et des médias dans l'école®”.

Ce point éclairci avec les élèves permettra de mieux les intéresser au journal et aux activités préparant la réalisation de la page.

Le cahier des charges de *fax!*

fax! est un programme pédagogique d'éducation aux médias. Il encourage des jeunes à réaliser ensemble et à distance un journal au moyen des nouvelles technologies. Le programme est coordonné par le CLEMI, initiateur et dépositaire du projet

1. Un programme d'éducation aux médias

fax! a pour objectifs :

- un travail de lecture critique de la presse et des médias ;
- la production et l'échange d'informations par les jeunes au moyen des technologies de l'information et de la communication.

2. Un programme d'éducation à la citoyenneté

- *fax!* permet à des jeunes de s'exprimer sur des thèmes d'actualité ;
- *fax!* permet la connaissance et la diffusion des langues pratiquées en Europe et dans le monde ;
- *fax!* développe la conscience de l'altérité.

3. Un journal

- junior : l'intégralité du texte appartient aux jeunes rédacteurs. La parole adulte est délimitée. L'édition du journal est conforme aux droits de la presse du pays organisateur.
- international : le journal peut être organisé partout : en France, en Europe ou ailleurs.
- à distance : les articles mis en page, illustrés et signés sont transmis par courrier électronique à la rédaction organisatrice.
- multilingue : chaque page du journal comporte un chapeau ou un abstract en langue maternelle.
- en direct : le journal est réalisé en une seule journée.
- d'actualité : le journal comporte la date du jour de sa fabrication. Le contenu rédactionnel implique un travail de recherche et de mise en forme journalistique autour d'un thème donné.

4. Les engagements

Les correspondants s'engagent à respecter :

- la maquette;
- le thème;
- la pluralité des langues;
- la date.

Les organisateurs sont constitués en rédaction principale ils s'engagent à :

- rechercher des partenaires financiers leur permettant de prendre en charge l'opération;
- imprimer le journal;
- envoyer la Une le jour même aux correspondants, aux différents partenaires et au CLEMI ;
- envoyer le journal par courrier aux correspondants dans un délai de deux mois maximum et obligatoirement pendant l'année scolaire en cours.

5. *fax!* est un titre déposé par le CLEMI :

- Le logo *fax!* comportant les étoiles de l'Europe et un point d'exclamation est reconnu par les participants.
- Tous les numéros respectent une unité graphique (maquette, typographie) et sont classés dans une série numérotée depuis le 3 novembre 1989.

Comment réussir la page ?

Vous avez envoyé aux organisateurs votre accord pour participer à leur journal. En retour, vous avez reçu d'eux des précisions concernant la présentation de la page (le gabarit) et le thème proposé.

Le gabarit

Il s'agit d'une feuille de papier aux dimensions de la publication, sur laquelle sont imprimés les tracés des colonnes et qui servent à la réalisation des maquettes. C'est le modèle pour la réalisation de la page. Le respect de ce gabarit est fondamental pour l'unité graphique de la publication.

En bandeau, précisez le nom, la ville et le pays de l'établissement, le titre de l'article (*voir document page intérieure*)

Le thème

Depuis 1989, les thèmes sont variés et liés à l'actualité des élèves, depuis "La vie d'un lycéen" jusqu'au "Chômage et les jeunes".

Ces thèmes sont proposés par les jeunes eux-mêmes. À votre classe de choisir dans le calendrier le sujet qui l'inspire.

Vous pouvez approfondir l'étude du thème, en organisant des débats, en invitant des journalistes, en préparant reportages et interviews.

Écrire pour être lu

Quelques conseils rédactionnels (*voir document réussir sa page*)

Que faire ensuite ?

- Attendre le soir même la Une qui vous confirmera que le journal a bien été réalisé.
- Attendre (deux mois maximum et toujours avant la fin de l'année scolaire) la réception du journal imprimé pour l'analyser et le critiquer en classe. Cette phase d'exploitation pédagogique du numéro permettra aux jeunes journalistes de s'auto évaluer et de progresser dans leur connaissance de la presse écrite et des médias en général.

L'exploitation pédagogique du journal fait partie du programme *fax!* au même titre que la rédaction des articles et que l'organisation de la journée de fabrication du journal.

- Contacter le CLEMI ou consulter son site pour obtenir le calendrier actualisé des prochains numéros et réaliser rapidement de nouvelles pages sur un autre thème.
- Créer un club presse dans son établissement.
- Visiter la rédaction d'un journal local et préparer une exposition.
- Organiser une correspondance scolaire avec des jeunes journalistes français ou étrangers du réseau *fax!*.
- Constituer une équipe pédagogique interdisciplinaire ayant pour thème la presse.
- Créer un journal d'établissement.
- Organiser une rencontre internationale autour de *fax!*.
- Entrer — grâce à *fax!* — dans un programme européen.
- Organiser à son tour un numéro.