

PRODUIRE UNE ÉMISSION

Grâce à la démocratisation des outils numériques, il devient aujourd'hui facile de faire produire aux apprenants des vidéos ou des sons.

Pourquoi produire une émission en cours de langue ?


Quoi de plus motivant pour les apprenants que de réaliser et de publier en ligne ?

Produire une émission permet d'aborder les quatre compétences et de mobiliser des savoir-faire transversaux. Les apprenants sont amenés à réaliser des tâches d'analyse, d'écriture, d'expression orale et de production audiovisuelle.

Quel matériel utiliser ?

Dans un premier temps, il n'est pas nécessaire de travailler avec des appareils sophistiqués.

Utilisez les outils dont vous et vos apprenants disposez au quotidien : la fonction enregistreur son et vidéo du téléphone portable, la fonction vidéo d'un appareil photo numérique ou encore, le caméscope. La plupart des ordinateurs disposent de logiciels simples qui permettent de réaliser un montage♦. Il existe également des logiciels accessibles gratuitement sur Internet.

♦ Reportez-vous au glossaire : outil 

Dans quel cadre et quand mener une activité de production audiovisuelle ?

La production audiovisuelle peut venir en conclusion du scénario pédagogique.

Un travail plus approfondi s'intégrera dans le cadre d'un projet de classe, d'un concours ou de cours sur les médias, par exemple à l'occasion de la Semaine de la presse et des médias dans l'école® :

www.clemi.org/fr/spme/

► Voir guide étape ⑥

Les 7 étapes

Certaines étapes sont réalisées en classe, individuellement ou en petits groupes, d'autres activités se font en dehors des cours.

Étape 1 **Sensibilisation**

• Lancer une enquête sur les pratiques médiatiques des apprenants.

► Voir outil ④

- Amener les apprenants à parler des émissions qu'ils regardent / écoutent et apprécient. Faire ressortir les éléments caractéristiques de ces émissions.
- Créer des moments d'immersion dans la classe : instaurer de manière régulière des moments d'écoute et de visionnage. Débuter le cours par le visionnage ou l'écoute d'une émission courte, d'un JT♦, d'une chanson...
- Inciter les apprenants à regarder / écouter des documents audiovisuels en français hors de la classe.

Étape 2 *Identification*

L'objectif de cette étape est de faire comprendre aux apprenants la construction d'un document audiovisuel.

- Amener les apprenants à analyser de courts extraits d'émissions grâce à une série de questions :

Quelle est la durée de l'émission ?

Quel en est le message ?

Quelle est l'intention du message ?

Avec quels types de mots et sur quel ton le message a-t-il été formulé ?

Quel en est l'effet sur l'auditeur / téléspectateur ?

Est-ce que la personne qui parle est un journaliste, un professionnel de la parole ou non ?

Quels sont les éléments préparés de l'émission (écrits à l'avance et lus), quels en sont les éléments spontanés ?

Comment qualifier le style de présentation et d'animation ?

Quel lien l'animateur / le journaliste établit-il avec l'auditeur ou le téléspectateur ?

- Faire noter les régularités de structure, d'animation, de discours pour formuler une sorte de « grammaire » de l'émission.
- Leur demander de s'appuyer ensuite sur ces règles pour produire leurs propres documents.

► Voir guide étape ③ et étape ⑤

Étape 3 **Préparation**

À la télévision et à la radio, l'écrit précède presque toujours la parole. Le genre ♦ détermine l'écriture. Dans une émission, tout est préparé ! Le journaliste décide quels seront les points de vue présentés, par qui et comment. Il se documente, écrit le déroulé d'une émission, choisit les intervenants en fonction du message qu'il veut faire passer et prépare les questions d'interview.

Distribuer aux apprenants les tâches suivantes :

- Faire un remue-méninges pour définir le sujet et le genre de l'émission.
- Faire une recherche documentaire sur le sujet.
- Décider des angles ♦ de traitement : quels points de vue doivent être présentés ? Quelle problématique veut-on faire ressortir ?
- Déterminer sous quel format chaque point de vue sera abordé : interview, billet ♦, portrait ♦, image d'archives ♦, illustration sonore...
- Établir un conducteur ♦ qui liste les éléments dans l'ordre de leur présentation et une estimation de leur durée.
- Décider des personnes en charge de chaque enregistrement et fixer des rendez-vous avec les intervenants.
- Écrire le story-board ♦ des éléments à filmer (par exemple en faisant un diaporama).
- Écrire les questions d'interviews, les informations factuelles à communiquer...

► Pour découvrir les ficelles du métier : *inviter un professionnel des médias.*

Étape 4 **Enregistrement**

Matériel

Recenser avec les apprenants tous les appareils de captation analogiques ou numériques que vous possédez : magnétophone à cassettes, téléphone mobile, ordinateur, appareil photo, caméscope, webcam, micro-casque.

En fonction du matériel disponible, les apprenants optent pour un enregistrement audio ou vidéo et décident de la manière dont l'émission sera présentée : studio en direct dans la classe, projection ou écoute de l'enregistrement.

Conditions d'enregistrement

Préciser aux apprenants qu'il existe des règles communes à tous les médias. Plus le fichier source est de bonne qualité, mieux le message sera rendu au public.

- **Faire attention à la durée des enregistrements** : plus ils sont courts et synthétiques, moins il y a de travail de montage.
- **Choisir des endroits adaptés** : éviter les bruits parasites et une lumière trop intense ou trop faible pour réussir une interview de qualité.
- **Soigner l'interviewé** : lui offrir un cadrage adapté, tenir le micro à distance raisonnable.
- **Connaître le matériel** : des tests préliminaires sont nécessaires avant d'enregistrer en direct ; ne pas hésiter à solliciter l'interviewé pour faire des réglages de voix, de position dans l'espace avant de débiter l'interview.

S'appuyer sur la compétence des apprenants : à partir d'un téléphone mobile, ils savent enregistrer des séquences vidéo ou capter des sons. Ne pas hésiter à désigner un ou des techniciens responsables du matériel et de la captation.

► **Hors les murs** : *pour mieux connaître les métiers de la production et du journalisme, pourquoi ne pas visiter un média local ?*

Le montage et le mixage♦ permettent d'agencer les sons et les images tel que prévu dans le conducteur.

Outils

Les logiciels de montage sont de plus en plus accessibles et simples d'utilisation. Ces logiciels permettent des résultats d'une qualité tout à fait acceptable.

Montage son :

AUDACITY est un logiciel de traitement sonore. Libre et gratuit, il sert à monter et mixer des séquences sonores.

Une fonctionnalité d'enregistrement au format .mp3♦ ou .ogg permet de diffuser les reportages♦ audio en podcasts♦.

<http://audacity.sourceforge.net>

Montage vidéo :

De très nombreux logiciels libres♦ et gratuits permettent de faire du montage vidéo de manière intuitive.

www.framasoft.net/rubrique236.html

Pour les utilisateurs de PC, le logiciel Windows Movie Maker est installé par défaut.

Pour les utilisateurs de MAC, la suite iLife (GaradgeBand, iMovie, iPhoto, iWeb) permet de produire des audios, de réaliser vos montages vidéo et de les éditer en ligne.

www.apple.com/fr/ilife

Démarche

Indiquer aux apprenants les tâches à réaliser et l'ordre dans lequel ils doivent procéder.

- Commencer par nettoyer l'enregistrement : supprimer tous les bruits, ratés et éléments que l'on ne veut pas utiliser.
- Choisir ensuite les éléments importants dans le discours de l'interviewé ou dans le reportage.
- Découper ces éléments et les placer dans l'ordre du conducteur sur la timeline♦. Ajuster le conducteur si nécessaire.

- Réaliser le mixage et le montage en intégrant tous les éléments montés (plans de coupe♦, ambiances sonores♦, musiques, voix, titrages, transitions♦) sur une nouvelle timeline.
Ne pas oublier de laisser des blancs (espaces vides) minutés pour la présentation.
- Écouter / visionner le résultat en vue de la présentation finale.

Étape 6 *Écriture des textes*

Une fois les éléments mixés ou montés, les apprenants sont prêts à écrire les génériques♦, lancements♦, textes de liaison♦, chutes♦...

Donner des informations de manière claire et concise et retenir l'attention de l'auditeur / du (télé)spectateur sont les principes de base à garder à l'esprit.

Rappeler aux apprenants qu'ils doivent :

- faire des phrases courtes, à la voix active ;
- éviter les phrases complexes et les subordonnées ;
- apporter une information par phrase ;
- ne pas exprimer plus d'une idée par phrase ;
- préférer le présent et le passé composé ;
- être concis : à la radio, 1 minute de présentation, c'est déjà long !
Un reportage de journal télévisé♦ dure en moyenne 2 minutes ;
- répéter différemment une même information ;
- structurer le discours : annoncer le programme et le ponctuer avec des marqueurs de temps ;
- annoncer clairement les sujets au menu. Faire des promesses pour éveiller la curiosité de l'auditeur / téléspectateur et pour l'inciter à rester à l'écoute (poser une question rhétorique, créer un suspense, annoncer la venue d'un spécialiste, annoncer un scoop♦...);

- rappeler régulièrement à l'auditeur / téléspectateur ce qu'il écoute / regarde, sur quelle chaîne et ce qui va suivre en l'interpellant avec « vous » ;
- utiliser parfois le « nous » inclusif pour impliquer l'auditeur / le téléspectateur comme un complice.

► **Voir aussi** : outil 

Étape 7 *Présentation finale*

- Transformer la classe en studio du direct. Élire un présentateur, des techniciens, des invités éventuels, un public.
- Inviter d'autres classes et organiser une projection publique de l'enregistrement vidéo.
- Publier l'émission sur un site scolaire, une webradio ou des sites communautaires (Dailymotion, YouTube, MySpace...).